

ORD. INT. N° 116/2022

ANT. Ord. Int. N° 87/2018

MAT. Aprueba y Oficializa "Programa de
Mantenimiento Preventivo de Equipos
Críticos", 6ª versión.

TOME,

09 NOV. 2022

DE: DIRECCION CESFAM DR. ALBERTO REYES

A : SEGÚN DISTRIBUCION

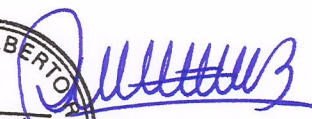
Mediante el presente, informo a ustedes lo siguiente:

1. Esta Dirección aprueba y oficializa documento "Programa de Mantenimiento Preventivo de Equipos Críticos", 6ª versión., en nuestra Institución (CESFAM Dr. Alberto Reyes y Establecimientos dependientes).
2. Vigencia del documento: Desde la presente fecha, hasta noviembre de 2027.

Lo anterior, para su conocimiento y difusión en los equipos respectivos.

Sin otro particular, se despide,

Atentamente,



OLIVIA MUÑOZ TORRES
DIRECTORA (I)
CESFAM DR. ALBERTO REYES

OMT/ jfm.

Distribución

- Encargada de Calidad CESFAM Dr. Alberto Reyes
- Jefaturas de Área (Salud Familiar, Técnica, Administrativa)
- Coordinadoras de Sector (Rojo, Azul, Verde)
- Coordinadoras de CECOSF (El Santo, Cerro Estanque)
- Coordinadora SAR
- Médico Gestor
- Encargada OIRS

C.c.

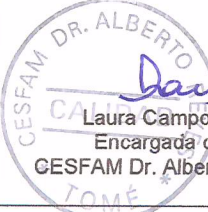
- Encargada Gestión de Calidad DISAM
- Archivo

"Ser un Centro de Salud Familiar confiable y consolidado"

Centro de Salud Familiar Dr. Alberto Reyes
DIRECCION

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRÍTICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 1 de 21
	EQ 2.1	

**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
DE EQUIPOS CRÍTICOS**
**CESFAM DR. ALBERTO REYES Y ESTABLECIMIENTOS
DEPENDIENTES, TOME**

Elaborado/Actualizado por	Revisado por	Aprobado por
 Mónica Osorio Rodríguez Jefe de Área Administrativa CESFAM Dr. Alberto Reyes, Tomé	 Laura Campos Sandoval Encargada de Calidad CESFAM Dr. Alberto Reyes, Tomé	 Diana Muñoz Torres Directora (I) CESFAM Dr. Alberto Reyes, Tomé
09/11/2022 Fecha	09/11/2022 Fecha	09/11/2022 Fecha

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 2 de 21
	EQ 2.1	

INDICE

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. RESPONSABLES.....	3
4. TERMINOLOGÍA.....	5
5. DESARROLLO DEL PROGRAMA.....	6
5.1 Actividades del Programa.....	6
5.2 Requisitos de Documentación.....	12
6. REFERENCIA.....	12
7. EQUIPO PARTICIPANTE.....	13
8. DISTRIBUCIÓN.....	13
9. ANEXOS.....	14
10. MODIFICACION DEL DOCUMENTO.....	21

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 3 de 21
	EQ 2.1	

1. OBJETIVO:

Establecer el programa institucional de mantenimiento preventivo de equipos críticos, que asegure su operación permanente, con el fin de resguardar el funcionamiento correcto y seguro.

2. ALCANCE:

El programa de mantenimiento preventivo será aplicado a los equipos críticos del CESFAM Dr. Alberto Reyes y establecimientos dependientes según corresponda.

3. RESPONSABLES:

➤ Encargado de Mantención de la DISAM Tomé:

- ✓ Gestionar los recursos financieros para la mantención de los equipos críticos.
- ✓ Coordinar con los proveedores el mantenimiento preventivo de equipos críticos anualmente.
- ✓ Confeccionar el cronograma de mantenimiento preventivo de equipos críticos anual.
- ✓ Coordinar e informar las fechas de mantención de los equipos a los técnicos y coordinar éstas, con el responsable institucional del mantenimiento preventivo del equipamiento del CESFAM.

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 4 de 21
	EQ 2.1	

➤ **Responsable institucional del mantenimiento preventivo del equipamiento del CESFAM Dr. Alberto Reyes y establecimientos dependientes:**

- ✓ Coordinar con el encargado de mantención de la DISAM, la gestión de las mantenciones del equipamiento.
- ✓ Confeccionar el cronograma de mantenimiento preventivo de equipos críticos anual, en conjunto con el encargado de mantención de la DISAM.
- ✓ Monitorizar el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo del equipamiento.
- ✓ Velar por el cumplimiento de las mantenciones preventivas contratadas de acuerdo al cronograma.
- ✓ Constatar el adecuado registro de las pautas de mantención preventiva, realizadas por la empresa externa y/o técnica (Ver Anexos).
- ✓ Aplicar pauta de cotejo de mantención preventiva a ambulancia de traslado, o delegar la aplicación.
- ✓ Llevar el registro actualizado de las mantenciones realizadas.
- ✓ Registrar en hoja de vida del equipo la mantención preventiva.
- ✓ Archivar las pautas de mantenciones realizadas.
- ✓ En forma semestral realizará una evaluación de las actividades definidas y al finalizar el año elaborará un informe que dé cuenta del cumplimiento de todas las actividades programadas y ejecutadas en el programa.

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 5 de 21
	EQ 2.1	

➤ **Encargado/a de Calidad del CESFAM**

- ✓ Supervisar el efectivo cumplimiento del programa de mantenimiento y en caso de incumplimiento informar a la dirección del CESFAM.

➤ **Profesional Técnico que opera el equipo (usuario) dentro de la institución o quien subroga:**

- ✓ Responsable de recepcionar el equipo cuando la mantención es realizado en horario laboral.
- ✓ Informar oportunamente en caso que equipo o móvil presente desperfecto.
- ✓ Mantener uso adecuado del equipo, medidas preventivas.

4. TERMINOLOGIA:

- **Carta Gantt:** cronograma donde se definen los equipos críticos y la periodicidad de sus mantenciones preventivas.
- **Hoja de Vida:** documento que contiene datos individuales y específicos de un equipo médico, considerando en ella las mantenciones preventivas y correctivas que se le realicen durante un tiempo predeterminado y/o establecido en el transcurso de su vida útil.
- **Mantención:** acciones que tienen como objetivo mantener los equipos operativos dejándolos cumpliendo su función. Estas acciones incluyen la combinación técnica con la administrativa.
- **Mantención correctiva:** aquella que corrige los defectos observados en los equipamientos o instalaciones, es la forma más básica de

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 6 de 21
	EQ 2.1	

mantenimiento y consiste en localizar averías o defectos y corregirlos o repararlos.

- **Mantenición preventiva:** acción programada a intervalos o parámetros definidos destinada a asegurar el correcto funcionamiento de los equipos para minimizar la probabilidad de falla.
- **Equipo Crítico:** Son todos aquellos equipos cuyo funcionamiento es vital para la seguridad de la atención de los pacientes. Siendo los siguientes:
 - Monitor desfibrilador
 - Monitorización Hemodinámica
 - Ambulancia de urgencia

5. DESARROLLO DEL PROGRAMA

5.1. Actividades del Programa

a) Listado anual actualizado de los equipos críticos:

- El responsable institucional del mantenimiento preventivo del equipamiento del CESFAM, comunicará antes del 30 de marzo de cada año al Encargado de Mantención de la DISAM los equipos nuevos y/ o en comodato que ingresen al establecimiento y que deben ser incluidos en la carta Gantt. Además, avisará sobre los equipos dados de baja, con la solicitud de formulario de baja, para ser eliminados del listado.
- La incorporación de nuevos equipos y la baja de equipos viejos, obligará al encargado de mantención de la DISAM a la actualización regular de la carta Gantt.

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 7 de 21
	EQ 2.1	

b) Elaboración cronograma de mantenciones anuales:

- Corresponde a la carta Gantt, en la cual se listan todos los equipos críticos institucionales definidos como tales para cada año, indicando en ella el nombre del equipo, marca, modelo, N° de serie, N° de inventario, ubicación física y frecuencia de mantenimiento.
- La carta Gantt es enviada vía oficio o mail por el encargado de mantención de la DISAM al responsable institucional del mantenimiento preventivo del equipamiento del CESFAM (Anexo N°1), con copia a la encargada de Calidad, durante el primer trimestre del año en curso.

c) Definición de la Periodicidad de la Mantención:

- El Encargado de mantención de la DISAM, evalúa y define la periodicidad de la mantención preventiva de los equipos médicos y para las ambulancias de urgencia. Siendo los mínimos establecidos los siguientes:

EQUIPOS CRITICOS	PERIODICIDAD MINIMA
Monitor desfibrilador	2 veces al año
Monitorización Hemodinámica	Anual
Ambulancia de Urgencia	• Cada 10 mil Kilómetros (rango otorgado +/- 2 mil kilómetros) • Lo establecido por el fabricante en el caso de los vehículos en garantía.

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 8 de 21
	EQ 2.1	

- Cuando se trate de equipos nuevos y/o en garantía, se aplicará la periodicidad y actividades de mantenimiento preventivo, según lo establecido por el fabricante.
- De no ejecutarse la mantención preventiva, según lo programado se deberá justificar en documento formal, el o los motivos de ello, donde se podrá reprogramar la mantención, no más allá de 30 días, de acuerdo a lo establecido en carta Gantt.

d) Actividades de mantención preventivas de familias de equipos

Descripción de actividades de mantención preventiva, según pautas de trabajo mínimas a considerar:

MONITOR DESFIBRILADOR
• Realizar limpieza interna, externa y accesorios en general
• Revisar estado de las baterías
• Limpieza de contactor de carga
• Revisión fuente de alimentación
• Chequeo y medición de FC
• Chequeo y medición de desfibrilación
• Revisión estado de los cables y conectores eléctricos
• Revisión palas de pacientes

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 9 de 21
	EQ 2.1	

- Realizar test de carga y descarga
- Calibración y ajuste de Parámetros
- Realizar test de ECG con simulador
- Realizar test de sincronismo con ECG

MONITORIZACION HEMODINÁMICA

- Realizar limpieza integral interna y externa
- Revisar estado de las baterías
- Revisión fuente de alimentación
- Revisión estado de los cables y conectores eléctricos
- Realizar test de parámetros con simulador
- Realizar procedimientos de calibración



**PROGRAMA DE
MANTENIMIENTO
PREVENTIVO
DE EQUIPOS CRITICOS**

Versión: 06

Fecha de Elaboración: 11/2022

Fecha de revisión: 11/2027

Página 10 de 21

EQ 2.1

MONITOR DEA

- Realizar limpieza interna, externa y accesorios en general
- Revisar estado de las baterías
- Limpieza de contactor de carga
- Revisión fuente de alimentación
- Revisión estado de los cables y conectores eléctricos
- Realizar test de carga y descarga
- Calibración y ajuste de parámetros

AMBULANCIA

- Inspección (chequeo y control).
- Cambio Aceite Motor
- Cambio filtro de Aceite
- Cambio de filtro de combustible
- Medir Desgaste de Neumáticos
- Revisión de pines de interruptor de embrague
- Re-aprete de puertas traseras
- Revisar estado y funcionamiento de puertas corredizas
- Revisar estado y funcionamiento de cilindro transmisor receptor de embrague

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 11 de 21
	EQ 2.1	

• Revisar nivel líquido refrigerante y la concentración anticorrosiva
• Revisar sistema Hidráulico frenos
• Revisar Servodirección
• Revisar sistema limpia parabrisas
• Revisar estado y L tensión correa Trapezoidal

e) Distribución del calendario de las Mantenciones Preventivas

- El responsable del mantenimiento preventivo del equipamiento del CESFAM y establecimientos dependientes informará del calendario a cada profesional técnico responsable de los equipos incluidos para la realización de la mantención preventiva.

f) Ejecución de las Mantenciones anuales:

- Se realizará para cada equipo según la periodicidad definida en la carta Gantt.
- Se considerarán cumplidas cuando estas se realicen dentro del período programado, o se reprogramará no más allá de los 30 días, de acuerdo a lo establecido en Carta Gantt.
- La empresa o técnico deberá entregar la pauta de mantención preventiva firmada y con los datos solicitados completos. (Anexo 2,3,4).
- Cuando un equipo no está operativo o está en reparación, no se podrá realizar la mantención preventiva programada, debiendo quedar respaldado por el informe de la mantención correctiva y/o la solicitud de formulario de baja (anexo 5), si corresponde.

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 12 de 21
	EQ 2.1	

En el caso de las ambulancias, el conductor mensualmente aplicará una una pauta de revisión de la cabina y el habitáculo con contenidos mínimos de seguridad. (Anexo 6).

g) Recepción de las mantenciones realizadas:

- Una vez realizada la mantención, corresponderá al profesional o técnico responsable del equipo la recepción de éste o quien designe la jefa área administrativa, comprobando la funcionalidad bajo firma conforme en el informe técnico.
- El profesional o técnico responsable del equipo o quien designe la jefa área administrativa, recepcionará la pauta de mantención preventiva con todos los datos requeridos y la remitirá al responsable del mantenimiento preventivo del equipamiento, quien archivará el documento.

5.2. Requisitos De Documentación:

- Carta Gantt anual de mantenimiento preventivo de equipos críticos
- Pauta de mantención preventiva.
- Pauta Cotejo de Mantención Preventiva ambulancia.

6. REFERENCIA:

- Norma MINSAL, según res. Exenta N° 1341/27.11.2017.
- Norma para la elaboración y control de documentos, CESFAM Dr. Alberto Reyes 2017, Tomé.

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 13 de 21
	EQ 2.1	

7. EQUIPO PARTICIPANTE:

- Claudia Mosso Fritz. Odontóloga Encargada de Calidad DISAM Tomé.
- Víctor Fuentes Balboa, Encargado de Mantención DISAM Tomé.

8. DISTRIBUCIÓN:

- Calidad CESFAM Dr. Alberto Reyes
- Calidad DISAM Tomé
- Encargado Mantención DISAM Tomé
- Responsable del mantenimiento preventivo del equipamiento del CESFAM Dr. Alberto Reyes
- Jefe de Área Técnica
- Encargadas/os CECOSFs

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRÍTICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027
	EQ 2.1	Página 15 de 21

Anexo 2: Pauta Mantención de Equipos de Monitorización Hemodinámica



Pauta Mantenimiento Preventiva
Área Administrativa CESFAM Alberto Reyes

Nombre de Equipo		MONITORIZACION HEMODINÁMICA
Ubicación		
N° Inventario		
Marca Equipo		
Modelo Equipo		
N° Serie Equipo		
Periodo de Mantención		
Personal Técnico		
Equipos de Prueba		
Fecha de Mantención		
Ítem	Actividad	Check List
1	Realizar limpieza integral interna y externa	
2	Revisar estado de las baterías	
3	Revisión fuente de alimentación	
4	Revisión estado de los cables y conectores eléctricos	
5	Realizar test de parámetros con simulador	
6	Realizar procedimientos de calibración	

Observaciones:

.....

.....

.....

.....

Nombre, RUT y Firma
Servicio Técnico

Nombre, RUT y Firma
Responsable Institucional de la recepción

FECHA,

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 16 de 21
	EQ 2.1	

Anexo 3: Pauta Mantención Monitores Desfibriladores



Pauta Mantenimiento Preventiva
Área Administrativa CESFAM Alberto Reyes

Nombre de Equipo		MONITOR DEA
Ubicación		
N° Inventario		
Marca Equipo		
Modelo Equipo		
N° Serie Equipo		
Periodo de Mantención		
Personal Técnico		
Equipos de Prueba		
Fecha de Mantención		
Ítem	Actividad	Check List
1	Realizar limpieza interna, externa y accesorios en general	
2	Revisar estado de las baterías	
3	Limpieza de contactor de carga	
4	Revisión fuente de alimentación	
5	Chequeo y medición de desfibrilación	
6	Revisión estado de los cables y conectores eléctricos	
7	Realizar test de carga y descarga	
8	Calibración y ajuste de Parámetros	

Observaciones:

Nombre, RUT y Firma
Servicio Técnico

Nombre, RUT y Firma
Responsable Institucional de la recepción



PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS

Versión: 06

Fecha de Elaboración: 11/2022

Fecha de revisión: 11/2027

Página 17 de 21

EQ 2.1



Pauta Mantenimiento Preventiva Área Administrativa CESFAM Alberto Reyes

Nombre de Equipo		MONITOR DESFIBRILADOR	
Ubicación			
N° Inventario			
Marca Equipo			
Modelo Equipo			
N° Serie Equipo			
Periodo de Mantenición			
Personal Técnico			
Equipos de Prueba			
Fecha de Mantenición			
Item	Actividad		Check List
1	Realizar limpieza interna, externa y accesorios en general		
2	Revisar estado de las baterías		
3	Limpieza de contactor de carga		
4	Revisión fuente de alimentación		
5	Chequeo y medición de FC		
6	Chequeo y medición de desfibrilación		
7	Revisión estado de los cables y conectores eléctricos		
8	Revisión palas de pacientes		
9	Realizar test de carga y descarga		
10	Calibración y ajuste de Parámetros		
11	Realizar test de ECG con simulador		
12	Realizar test de sincronismo con ECG		

Observaciones:

.....

.....

.....

.....

Nombre, RUT y Firma
Servicio Técnico

Nombre, RUT y Firma
Responsable Institucional de la recepción

FECHA

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 18 de 21
	EQ 2.1	

Anexo 4: Pauta Mantención Ambulancia



Pauta Mantenimiento Preventiva
Área Administrativa CESFAM Alberto Reyes



Nombre de Equipo		AMBULANCIA
Ubicación		
Marca Equipo		
Modelo Equipo		
N° Serie Equipo		
Tipo de Equipo (Electric, Comb.)		
Motor		
Año de Fabricación		
Período de mantención (HASTA 10000 KILOMETROS +/- 2000)		
Fecha último cambio aceite		
Personal Técnico		
Ítem	Actividad	Check List
1	Inspección (chequeo y control).	
	Cambio Aceite Motor	
	Cambio filtro de Aceite	
	Cambio de filtro de combustible	
	Medir Desgaste de Neumáticos	
	Revisión de pines de interruptor de embrague	
	Re-apriete de puertas traseras	
	Revisar estado y funcionamiento de puertas corredizas	
	Revisar estado y funcionamiento de cilindro transmisor receptor de embrague	
	Revisar nivel líquido refrigerante y la concentración anticorrosiva	
	Revisar sistema Hidráulico frenos	
	Revisar Servodirección	
	Revisar sistema limpia parabrisas	
	Revisar estado y L tensión correa Trapezoidal	

Observaciones:

Nombre, RUT y Firma
Servicio Técnico

Nombre, RUT y Firma
Responsable Institucional de la recepción

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 19 de 21
	EQ 2.1	

Anexo 5: Formulario de baja

	INVENTARIO GENERAL DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL FORMULARIO DE BAJA										
Nº _____											
FINALIDAD: Para solicitar a la unidad de activo fijo, que los bienes que se indican, sean desincorporados del inventario por los motivos que se indican.											
I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD RESPONSABLE											
▪ ESTABLECIMIENTO	_____										
▪ DEPENDENCIA FÍSICA	_____										
▪ RESPONSABLE	_____										
II. SELECCIONE MOTIVO DE BAJA											
▪ PÉRDIDA ▪ ROBO ▪ OBSOLESCENCIA TÉCNICA ▪ DESTRUCCION, DAÑO O DETERIORO ▪ INFORME TÉCNICO ▪ OTRAS CAUSAS											
Especificar: _____ _____ _____											
III. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN											
Número de inventario <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>											
NOMBRE	SERIE										
MARCA - MODELO											
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> Unidad Organizativa Jefe de Área Administrativa </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> Control del área de Inventario </td> </tr> <tr> <td> Nombre Firma Fecha de Inicio </td> <td> Nombre Firma Fecha de Inicio </td> </tr> </table>		Unidad Organizativa Jefe de Área Administrativa	Control del área de Inventario	Nombre Firma Fecha de Inicio	Nombre Firma Fecha de Inicio						
Unidad Organizativa Jefe de Área Administrativa	Control del área de Inventario										
Nombre Firma Fecha de Inicio	Nombre Firma Fecha de Inicio										

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 20 de 21
	EQ 2.1	

Anexo 6: Pauta Cotejo Ambulancia



Pauta Mantenimiento Preventiva
Área Administrativa CESFAM Alberto Reyes

Nombre del Móvil		AMBULANCIA BASICA
MARCA		
MODELO		
MOTOR		
PLACA UNICA		
Periodo de Mantención		
PERSONAL CONDUCTOR		
ITEM	Actividad	Check List
1	Cinturones de seguridad de cabina en buenas condiciones	
2	Cinturones de seguridad del habitáculo en buenas condiciones	
3	Sistema de fijación de Camilla en óptimas condiciones	
4	Revisión técnica y permiso de circulación al día	
5	Conductor con licencia de conducción al día	
6	Sistema de comunicación funcionando	
7	Vehículo limpio y aseado	
8	Equipamiento operativo	

Observaciones:

Nombre Rut y Firma
Técnico

Nombre Rut y Firma
Responsable Institucional de la recepción

FECHA,

	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CRITICOS	Versión: 06 Fecha de Elaboración: 11/2022 Fecha de revisión: 11/2027 Página 21 de 21
	EQ 2.1	

10.MODIFICACIÓN DEL DOCUMENTO:

Revisión N°	Página/s Modificadas	Motivo de Cambio	Fecha de Versión Anterior	Autor Versión Anterior
01	Todas	Se actualiza documento, en base a lo solicitado por la Norma MINSAL R.E N°1341/2017.	06/2018- 06/2023	Guísela Cifuentes
	8,9 y 10	Incorpora Actividades de mantención por equipos.	06/2018 – 06/2023	
	4	Incorpora funciones de empresa externa		
	Anexos	Incorpora Pauta DEA		
05	10	Se incorpora ítem en pauta mantención DEA	10/2018- 10/2023	Guísela Cifuentes