



INFORME DE EVALUACION INDICADOR APF 1.3

PRIMER SEMESTRE 2025.

**“PROCEDIMIENTO DE DISPENSACION DE MEDICAMENTOS A
USUARIOS CRONICOS, QUE CUMPLEN CON EL PROTOCOLO
ESTABLECIDO EN FARMACIA DE CESFAM”**

CESFAM DR. ALBERTO REYES, TOME.

Tomé, 11 de Septiembre 2025

CESFAM DR. ALBERTO REYES “CALIDAD”



1. INTRODUCCIÓN

El presente informe presenta la evaluación del “Procedimiento de Dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con el protocolo establecido, desarrollada durante 6 meses en enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2025, aplicándose dicha evaluación en la Unidad de Farmacia del CESFAM Dr. Alberto Reyes.

2. DESARROLLO

2.1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES, CON % DE CUMPLIMIENTO.

Se aplicaron “Pauta de Supervisión de Dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con el protocolo establecido”, desarrollada durante 6 meses en enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2025, aplicándose dicha evaluación en la Unidad de Farmacia del CESFAM Dr. Alberto Reyes. Las pautas fueron aplicadas en su totalidad por Químico Farmacéutico Director Técnico de la Unidad de Farmacia del CESFAM Dr. Alberto Reyes.

2.2. ANALISIS DE RESULTADOS.

De un total de 120 pautas aplicadas, 99 cumplen con todos los elementos considerados para una correcta dispensación de medicamentos en botiquines dependientes de CESFAM Dr. Alberto Reyes, generando un cumplimiento del 82,50%.

EVALUACION GENERAL	
Nº de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con protocolo establecido en el periodo a evaluar	X 100
Nº Total de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos en el mismo periodo	
= (99/120) x100	82,50%

Al realizar un análisis por mes se establece:

- De un total de 20 pautas aplicadas en el mes de enero, 18 cumplen con los requisitos establecidos para la dispensación de medicamentos

ENERO	
Nº de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con protocolo establecido en el periodo a evaluar	X 100
Nº Total de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos en el mismo periodo	
= (18/20) x100	90%

- De un total de 20 pautas aplicadas en el mes de febrero, 13 cumplen con los requisitos establecidos para la dispensación de medicamentos

FEBRERO	
Nº de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con protocolo establecido en el periodo a evaluar	X 100
Nº Total de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos en el mismo periodo	
= (13/20) x100	65%

- De un total de 20 pautas aplicadas en el mes de marzo, 15 cumplen con los requisitos establecidos para la dispensación de medicamentos

MARZO	
Nº de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con protocolo establecido en el periodo a evaluar	X 100
Nº Total de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos en el mismo periodo	
= (15/20) x100	75%

- De un total de 20 pautas aplicadas en el mes de abril, 20 cumplen con los requisitos establecidos para la dispensación de medicamentos

ABRIL	
Nº de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con protocolo establecido en el periodo a evaluar	X 100
Nº Total de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos en el mismo periodo	
$= (20/20) \times 100$	100%

- De un total de 20 pautas aplicadas en el mes de mayo, 17 cumplen con los requisitos establecidos para la dispensación de medicamentos

MAYO	
Nº de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con protocolo establecido en el periodo a evaluar	X 100
Nº Total de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos en el mismo periodo	
$= (17/20) \times 100$	85%

- De un total de 20 pautas aplicadas en el mes de junio, 16 cumplen con los requisitos establecidos para la dispensación de medicamentos

JUNIO	
Nº de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con protocolo establecido en el periodo a evaluar	X 100
Nº Total de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos en el mismo periodo	
= (16/20) x100	80%

La sistematización de la aplicación de las pautas de supervisión se consigna en el Anexo N°1.

2.3. RESUMEN DE RESULTADOS

Meses	% Cumplimiento
Enero	82,5
Febrero	65
Marzo	75
Abril	100
Mayo	85
Junio	80
Total General	88,33%

3. DISTRIBUCION

- Encargada de Calidad
- Farmacia
- Área Técnica.

Francisca Mora Ramírez



19.335.474-2
Química Farmacéutica

A handwritten signature in blue ink, located below the printed name and identification number.

QF. Francisca Mora Ramírez

CESFAM Dr. Alberto Reyes

CESFAM DR. ALBERTO REYES "CALIDAD"

ANEXO N°1

MES ENERO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
N°	Preguntas para el Técnico Paramédico en Farmacia	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Recibe el Carné de Paciente Crónico y verifica la correspondencia de la fecha de retiro.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Revisa que los controles de paciente crónico estén al día y/o que tenga solicitada hora de control.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Ingresa al Sistema de Farmacia con RUN y clave de acceso.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Lee cuidadosamente la receta médica verificando:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Que la receta corresponda al usuario.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	La correspondencia del medicamento a despachar.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	La correspondencia de la dosis de medicamento a despachar.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	La correspondencia de la vía de administración del medicamento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	El horario de administración.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Diagnóstico relacionado al medicamento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Corroborar que la receta esté bien emitida por el profesional prescriptor (ejemplos: asignación de prioridad errónea, diagnóstico no relacionado, cantidad a despachar errónea).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Cuenta los medicamentos a despachar y los separa de su envase original.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Rotula los envases de despacho de los medicamentos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Envasa los medicamentos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	En el caso de que el medicamento esté pre-envasado, verifica que el medicamento corresponda al medicamento a entregar y que la cantidad y/o dosis rotulada corresponda al mismo.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Entrega los medicamentos al usuario o representante respectivo nombrándolos uno a uno para confirmar su entrega.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	Brinda información verbal necesaria al usuario o representante respectivo (información encontrada en "Consideraciones Generales para el Despacho" ANEXO 4).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Registra el despacho y fecha de próximo retiro en el Carné del Paciente Crónico.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Indica al Usuario la próxima fecha en que debe concurrir a retirar sus medicamentos (indicados en el Carné de Paciente Crónico).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TOTAL (PORCENTAJE %)		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	92,3%	100%	100%	100%	92,3%	100%	100%

RESULTADO O RESUMEN HOJA PAUTA DE AUDITORÍA

Total Pautas aplicadas que cumplen con Protocolo (total)	18
Total pautas Aplicadas	20

MES FEBRERO		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		
N°	Preguntas para el Técnico Paramédico en Farmacia	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Recibe el Carné de Paciente Crónico y verifica la correspondencia de la fecha de retiro.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
2	Revisa que los controles de paciente crónico estén al día y/o que tenga solicitada hora de control.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
3	Ingresa al Sistema de Farmacia con RUN y clave de acceso.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
4	Lee cuidadosamente la receta médica verificando:	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	Que la receta corresponda al usuario.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x				
	La correspondencia del medicamento a despachar.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x				
	La correspondencia de la dosis de medicamento a despachar.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x				
	La correspondencia de la vía de administración del medicamento.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x				
	El horario de administración.	x		x				x		x		x		x		x		x		x				x		x		x		x		x		x		x		x				
	Diagnóstico relacionado al medicamento.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x				
	Corroborar que la receta esté bien emitida por el profesional prescriptor (ejemplos: asignación de prioridad errónea, diagnóstico no relacionado, cantidad a despachar errónea).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x				
5	Cuenta los medicamentos a despachar y los separa de su envase original.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x				
7	Rotula los envases de despacho de los medicamentos.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x				
8	Envasa los medicamentos.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x				
9	En el caso de que el medicamento esté pre-envasado, verifica que el medicamento corresponda al medicamento a entregar y que la cantidad y/o dosis rotulada corresponda al mismo.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x				
10	Entrega los medicamentos al usuario o representante respectivo nombrándolos uno a uno para confirmar su entrega.	x		x				x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x				x		x		x		
11	Brinda información verbal necesaria al usuario o representante respectivo (información encontrada en "Consideraciones Generales para el Despacho" ANEXO 4).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
12	Registra el despacho y fecha de próximo retiro en el Carné del Paciente Crónico.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
13	Indica al Usuario la próxima fecha en que debe concurrir a retirar sus medicamentos (indicados en el Carné de Paciente Crónico).	x				x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
TOTAL (PORCENTAJE %)		100,0%		92,3%		84,6%		100%		84,6%		92,3%		100%		100%		100%		100%		100%		92,3%		84,6%		100%		100%		100%		92,3%		100%		100%		100%		100%

RESULTADO O RESUMEN HOJA PAUTA DE AUDITORÍA

Total Pautas aplicadas que cumplen con Protocolo (total)	13
Total pautas Aplicadas	20

MES MARZO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
N°	Preguntas para el Técnico Paramédico en Farmacia	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Recibe el Carné de Paciente Crónico y verifica la correspondencia de la fecha de retiro.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
2	Revisa que los controles de paciente crónico estén al día y/o que tenga solicitada hora de control.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
3	Ingresa al Sistema de Farmacia con RUN y clave de acceso.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
4	Lee cuidadosamente la receta médica verificando:	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	Que la receta corresponda al usuario.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	La correspondencia del medicamento a despachar.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	La correspondencia de la dosis de medicamento a despachar.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	La correspondencia de la vía de administración del medicamento.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	El horario de administración.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	Diagnóstico relacionado al medicamento.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
5	Corrobora que la receta esté bien emitida por el profesional prescriptor (ejemplos: asignación de prioridad errónea, diagnóstico no relacionado, cantidad a despachar errónea).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
6	Cuenta los medicamentos a despachar y los separa de su envase original.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
7	Rotula los envases de despacho de los medicamentos.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
8	Envasa los medicamentos.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
9	En el caso de que el medicamento esté pre-envasado, verifica que el medicamento corresponda al medicamento a entregar y que la cantidad y/o dosis rotulada corresponda al mismo.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
10	Entrega los medicamentos al usuario o representante respectivo nombrándolos uno a uno para confirmar su entrega.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
11	Brinda información verbal necesaria al usuario o representante respectivo (información encontrada en "Consideraciones Generales para el Despacho" ANEXO 4).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
12	Registra el despacho y fecha de próximo retiro en el Carné del Paciente Crónico.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
13	Indica al Usuario la próxima fecha en que debe concurrir a retirar sus medicamentos (indicados en el Carné de Paciente Crónico).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
TOTAL (PORCENTAJE %)		100%		100%		100%		100%		100%		84,6%		92,3%		100%		100%		100%	

RESULTADO O RESUMEN HOJA PAUTA DE AUDITORÍA

Total Pautas aplicadas que cumplen con Protocolo (total)	15
Total pautas Aplicadas	20

MES ABRIL		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
N°	Preguntas para el Técnico Paramédico en Farmacia	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Recibe el Carné de Paciente Crónico y verifica la correspondencia de la fecha de retiro.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Revisa que los controles de paciente crónico estén al día y/o que tenga solicitada hora de control.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Ingresa al Sistema de Farmacia con RUN y clave de acceso.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Lee cuidadosamente la receta médica verificando:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Que la receta corresponda al usuario.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	La correspondencia del medicamento a despachar.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	La correspondencia de la dosis de medicamento a despachar.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	La correspondencia de la vía de administración del medicamento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	El horario de administración.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Diagnóstico relacionado al medicamento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Corrobora que la receta esté bien emitida por el profesional prescriptor (ejemplos: asignación de prioridad errónea, diagnóstico no relacionado, cantidad a despachar errónea).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Cuenta los medicamentos a despachar y los separa de su envase original.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Rotula los envases de despacho de los medicamentos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Envasa los medicamentos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	En el caso de que el medicamento esté pre-envasado, verifica que el medicamento corresponda al medicamento a entregar y que la cantidad y/o dosis rotulada corresponda al mismo.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Entrega los medicamentos al usuario o representante respectivo nombrándolos uno a uno para confirmar su entrega.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	Brinda información verbal necesaria al usuario o representante respectivo (información encontrada en "Consideraciones Generales para el Despacho" ANEXO 4).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Registra el despacho y fecha de próximo retiro en el Carné del Paciente Crónico.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Indica al Usuario la próxima fecha en que debe concurrir a retirar sus medicamentos (indicados en el Carné de Paciente Crónico).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TOTAL (PORCENTAJE %)		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

RESULTADO O RESUMEN HOJA PAUTA DE AUDITORÍA

Total Pautas aplicadas que cumplen con Protocolo (total)	20
Total pautas Aplicadas	20

MES MAYO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
N°	Preguntas para el Técnico Paramédico en Farmacia	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Recibe el Carné de Paciente Crónico y verifica la correspondencia de la fecha de retiro.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
2	Revisa que los controles de paciente crónico estén al día y/o que tenga solicitada hora de control.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
3	Ingresa al Sistema de Farmacia con RUN y clave de acceso.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
4	Lee cuidadosamente la receta médica verificando:	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	Que la receta corresponda al usuario.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	La correspondencia del medicamento a despachar.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	La correspondencia de la dosis de medicamento a despachar.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	La correspondencia de la vía de administración del medicamento.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	El horario de administración.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	Diagnóstico relacionado al medicamento.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
5	Corrobora que la receta esté bien emitida por el profesional prescriptor (ejemplos: asignación de prioridad errónea, diagnóstico no relacionado, cantidad a despachar errónea).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
6	Cuenta los medicamentos a despachar y los separa de su envase original.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
7	Rotula los envases de despacho de los medicamentos.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
8	Envasa los medicamentos.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
9	En el caso de que el medicamento esté pre-envasado, verifica que el medicamento corresponda al medicamento a entregar y que la cantidad y/o dosis rotulada corresponda al mismo.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
10	Entrega los medicamentos al usuario o representante respectivo nombrándolos uno a uno para confirmar su entrega.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
11	Brinda información verbal necesaria al usuario o representante respectivo (información encontrada en "Consideraciones Generales para el Despacho" ANEXO 4).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
12	Registra el despacho y fecha de próximo retiro en el Carné del Paciente Crónico.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
13	Indica al Usuario la próxima fecha en que debe concurrir a retirar sus medicamentos (indicados en el Carné de Paciente Crónico).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
TOTAL (PORCENTAJE %)		100%	92.3%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	92.3%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	92.3%	100%	100%	100%

RESULTADO O RESUMEN HOJA PAUTA DE AUDITORÍA

Total Pautas aplicadas que cumplen con Protocolo (total)	17
Total pautas Aplicadas	20

MES JUNIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
N° Preguntas para el Técnico Paramédico en Farmacia	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1 Recibe el Carné de Paciente Crónico y verifica la correspondencia de la fecha de retiro.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
2 Revisa que los controles de paciente crónico estén al día y/o que tenga solicitada hora de control.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
3 Ingresa al Sistema de Farmacia con RUN y clave de acceso.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
4 Lee cuidadosamente la receta médica verificando:	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
Que la receta corresponda al usuario.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
La correspondencia del medicamento a despachar.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
La correspondencia de la dosis de medicamento a despachar.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
La correspondencia de la vía de administración del medicamento.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
El horario de administración.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
Diagnóstico relacionado al medicamento.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
5 Corroborar que la receta esté bien emitida por el profesional prescriptor (ejemplos: asignación de prioridad errónea, diagnóstico no relacionado, cantidad a despachar errónea).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
6 Cuenta los medicamentos a despachar y los separa de su envase original.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
7 Rotula los envases de despacho de los medicamentos.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
8 Envasa los medicamentos.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
9 En el caso de que el medicamento esté pre-envasado, verifica que el medicamento corresponda al medicamento a entregar y que la cantidad y/o dosis rotulada corresponda al mismo.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
10 Entrega los medicamentos al usuario o representante respectivo nombrándolos uno a uno para confirmar su entrega.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
11 Brinda información verbal necesaria al usuario o representante respectivo (información encontrada en "Consideraciones Generales para el Despacho" ANEXO 4).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
12 Registra el despacho y fecha de próximo retiro en el Carné del Paciente Crónico.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
13 Indica al Usuario la próxima fecha en que debe concurrir a retirar sus medicamentos (indicados en el Carné de Paciente Crónico).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
TOTAL (PORCENTAJE %)	100%	100%	92,3%	92,3%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	84,6%	100%	100%	100%	100%	92,3%	100%

RESULTADO O RESUMEN HOJA PAUTA DE AUDITORÍA

Total Pautas aplicadas que cumplen con Protocolo (total)	16
Total pautas Aplicadas	20

