

ORD. INT. N° 33/2018

ANT. N/E

MAT. Aprueba y oficializa "Manual Organizacional CECOSF Cerro Estanque"

TOME, 19 MAR. 2018

DE: DIRECCION CESFAM DR. ALBERTO REYES

A : SEGÚN DISTRIBUCION

Mediante el presente, informo a ustedes lo siguiente:

1. Esta Dirección aprueba y oficializa documento "Manual Organizacional CECOSF Cerro Estanque", en nuestra Institución (CESFAM Dr. Alberto Reyes y Establecimientos dependientes).
2. Vigencia del documento; Desde la presente fecha, hasta Enero de 2023.

Lo anterior, para conocimiento y difusión, en los casos que corresponda.

Atentamente,



MARLENE TOBAR BAHAMONDES
DIRECTORA

MTB/jfm

Distribución

- Encargada de Calidad CESFAM Dr. Alberto Reyes
- Jefaturas de Área (Salud Familiar, Técnica y Administrativa)
- Coordinadoras de Sector (Rojo, Azul y Verde)
- Coordinadora CECOSF El Santo
- Coordinadora CECOSF Cerro Estanque
- Coordinadora SAR
- C.c.
- Encargada de Gestión de Calidad DISAM
- Archivo

**MANUAL ORGANIZACIONAL
CECOSF CERRO ESTANQUE**
CESFAM DR. ALBERTO REYES, TOMÉ

 Elaborado/Actualizado por <i>Paulina Quintana</i> Paulina Quintana Jefa Salud Familiar(s) CESFAM Dr. Alberto Reyes, Tomé	 Revisado por <i>Karen Torres Figueroa</i> Karen Torres Figueroa Encargada de Calidad CESFAM Dr. Alberto Reyes, Tomé	 Aprobado por <i>Marlene Tobat Bahamondes</i> Marlene Tobat Bahamondes Directora CESFAM Dr. Alberto Reyes, Tomé
<i>17-01-2018</i> Fecha	<i>18-01-2018</i> Fecha	<i>19-01-2018</i> Fecha

	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023 Página 2 de 27
	CAR-CECOSF/06	

INDICE

1. OBJETIVOS.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. RESPONSABLES.....	3
4. TERMINOLOGIA.....	3
5. DESARROLLO.....	4
5.1. Identificación General del Establecimiento.....	4
5.2. Infraestructura.....	4
5.3. Organización de la Institución	5
5.4. Recurso Humano	5
5.5. Canasta de Prestaciones.....	21
5.6. Funcionamiento administrativo.....	24
6. REFERENCIAS.....	26
7. EQUIPO PARTICIPANTE.....	26
8. DISTRIBUCION.....	26
9. MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO.....	27



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023 Página 3 de 27
	CAR-CECOSF/06	

1. OBJETIVO

“Sistematizar la información concerniente al funcionamiento y organización del Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF) Cerro Estanque”.

2. ALCANCE

Este manual se aplica al Centro Comunitario de Salud Familiar Cerro Estanque, dependiente del CESFAM Dr. Alberto Reyes de Tomé.

3. RESPONSABLES

- **Los responsables de la aplicación del manual:** Trabajadores del CECOSF, Encargada CECOSF y Jefes de Programa.
- **Los responsables de Supervisar el cumplimiento del Manual:** Jefe de Salud Familiar.

4. TERMINOLOGIA.

- **CECOSF:** Centro Comunitario de Salud Familiar.
- **CESFAM:** Centro de Salud Familiar.
- **EEDP:** Escala de Evaluación del Desarrollo Psicomotor
- **EFAM:** Examen Funcional del Adulto Mayor.
- **EMP:** Examen Médico Preventivo.



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023
	CAR-CECOSF/06	Página 4 de 27

- **GES:** Garantías Explicitas en Salud.
- **PNI:** Programa Nacional de Inmunizaciones.
- **Rx:** Rayos X
- **SAMU:** Servicio de Atención Médica de Urgencia
- **SERMAN:** Servicio Nacional de la Mujer
- **TENS:** Técnico en Enfermería de Nivel superior
- **TEPSI:** Test de Desarrollo Psicomotor

5. DESARROLLO

5.1. Identificación General del Establecimiento

Nombre : CECOSF Cerro Estanque
Dirección : Santiago Osorio N° 2276, Cerro Estanque
Horario de Atención : Lunes- Jueves : 08:00- 17:00
Viernes : 08:00- 16:00

5.2. Infraestructura

El CECOSF Cerro Estanque consta de un edificio emplazado sobre una superficie plana a nivel de la calle tiene dos accesos, uno peatonal y para sillas de ruedas y otro posterior de ingreso vehicular y circulación de camillas.



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023
	CAR-CECOSF/06	Página 5 de 27

Tabla N° 1: Datos de infraestructura CECOSF Cerro Estanque

Año Construcción	M2 Terreno	M2 Edificados
2017	789	298

5.3. Organización de la Institución.

El CECOSF Cerro Estanque, depende técnica y administrativa del CESFAM Dr. Alberto Reyes, básicamente del Área de Salud Familiar. El Esquema N°1 muestra el “Organigrama del establecimiento”.



5.4. Recurso Humano

La dotación de profesionales está conformada por un equipo estable y por horas de otros profesionales asignados.



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023
	CAR-CECOSF/06	Página 6 de 27

La tabla N°2, muestra el elenco de profesionales y sus horas totales de atención semanales.

Tabla N°2: Distribución de horas de atención de CECOSF Cerro Estanque

Profesión	N° horas/semana	
Medico	44	Estable
Enfermera	44	Estable
Administrativo	44	Estable
TENS	44	Estable
TENS	44	Estable
Auxiliar Servicio	44	Estable
Agente Comunitario	33	Estable
Psicóloga	Pendiente	Estable
Matrona	Pendiente	Estable
Nutricionista	Pendiente	Estable
A. Social	Pendiente	Estable
Odontólogo	44	Estable
TENS dental	44	Estable
Educadora Párvulos	pendiente	Ocasional

Se realizan otras actividades por concepto de Convenios Chile Crece Contigo, asignando horas de profesionales del CESFAM Dr. Alberto Reyes.



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023
	CAR-CECOSF/06	Página 7 de 27

Los roles y funciones del personal del establecimiento, se describen a continuación:

5.4.1. Encargado (a) CECOSF

IDENTIFICACION

Nombre del Cargo : Encargado(a) CECOSF

Área de desempeño : CECOSF

Jefe Directo : Jefa de Salud Familiar.

Funcionarios directos a su cargo: Equipo de funcionarios que trabajan en CECOSF.

OBJETIVO DEL CARGO:

Organizar, promover y liderar las actividades del equipo, determinando objetivos y metas claras, alineadas con las del CESFAM Dr. Alberto Reyes.

FUNCIONES:

- Coordinación del establecimiento en relación al recurso humano, equipamiento, insumos, procedimientos y gestión con establecimiento base (CESFAM).
- Selección de demanda de horas de morbilidad
- Estadística de los distintos programas de atención del establecimiento.
- Desarrollo de actividades con Mesa de Gestión territorial
- Organización de actividades comunitarias masivas
- Desarrollo reuniones de equipo CECOSF
- Participación en Equipo de Gestión ampliada y Comité de Calidad del CESFAM Dr. Alberto Reyes.



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023
	CAR-CECOSF/06	Página 8 de 27

- Revisión de exámenes de laboratorio y actualización de planillas electrónicas relacionadas con metas de los distintos programas.
- Desarrollo de instancias de evaluación de funcionamiento del establecimiento, desde el punto de vista de satisfacción usuaria: diagnósticos participativos en salud, encuestas de expectativas y percepciones en el establecimiento.
- Monitoreo de cumplimiento de metas y convenios.
- Generación, gestión y bloqueos de agenda (electrónica).
- Evaluación del personal a cargo.
- Elaboración de informes de desempeño de funcionarios.
- Actividad de Salud Familiar: Confección de matriz de riesgo y Elaboración de Genograma

5.4.2. Educadora de Párvulos

Nombre del Cargo : Educadora de párvulos
Área de desempeño : CECOSF
Jefe Directo : Encargado(a) CECOSF

FUNCIONES:

- Evaluación de ingreso a la Sala de Estimulación, que permite corroborar el diagnóstico de derivación y conocer al niño con sus factores protectores y de riesgo y otorgará indicadores psicopedagógicos que guiarán la intervención.
- Intervención pedagógica
- Evaluación del Desarrollo Psicomotor.



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023
	CAR-CECOSF/06	Página 9 de 27

- Visita Domiciliaria Integral para evaluación del ambiente domiciliario e intervención desde los recursos reales del niño o niña derivado.
- Intervención Familiar para incorporar al cuidador en las estrategias pedagógicas planteadas para la recuperación del déficit en el Desarrollo Psicomotor.
- Derivación al equipo de cabecera según evaluaciones y riesgos detectados y coordinación del seguimiento posterior.
- Participación de reuniones con el equipo de cabecera para elaboración del Plan de Intervención Integral Individual.
- Participación en reuniones de la Red Comunal Chile Crece Contigo.
- Actividades de promoción del Desarrollo Psicomotor a través de Estimulación Temprana.
- Seguimiento de los niños(as) ingresados(as) a la Sala de Estimulación hasta su recuperación y reevaluación por la enfermera de sector.
- Notificación de eventos adversos y centinelas.
- Actividad de Salud Familiar: Confección de matriz de riesgo y Elaboración de Genograma

5.4.3. Enfermera

Nombre del Cargo : ENFERMERA
Área de desempeño : CECOSF
Jefe Directo : Jefa Salud Familiar

FUNCIONES:

- Control de niño sano.



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023
	CAR-CECOSF/06	Página 10 de 27

- Control de pacientes con enfermedades crónicas no transmisibles.
- Visitas domiciliarias integrales
- Procedimientos clínicos propios de la profesión: curaciones complejas, quemados, tratamientos endovenosos, flebocclisis, vacunas, electrocardiogramas, entre otros.
- Toma de muestras
- Talleres de insulina
- Talleres de ingreso programa de salud cardiovascular
- Ingreso a programa crónico individuales
- Talleres "Nadie es Perfecto"
- Actividades promocionales y preventivas con distintos grupos de riesgo y entidades educativas
- Controles de salud escolar
- Controles de adulto mayor, con o sin patología crónica
- Aplicación de EFAM, EMP.
- Evaluación de desarrollo psicomotor: EEDP y TEPSI, además de escalas de programa Chile Crece Contigo
- Desarrollo plan de intervención para menores Chile Crece Contigo, en forma conjunta con otros profesionales.
- Supervisión y vigilancia de cadena de frío y Programa Nacional de Inmunizaciones (PNI).
- Conocimiento y gestión de patologías GES de su competencia.
- Supervisión clínica del personal en actividades específicas asociadas a sus funciones.



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023 Página 11 de 27
	CAR-CECOSF/06	

- Información oportuna a jefatura directa del personal involucrado ante un suceso o evento adverso y/o situación anómala.
- Actividad de Salud Familiar: Confección de matriz de riesgo y Elaboración de Genograma

5.4.4. Médico

Nombre del Cargo : Médico
Área de desempeño : CECOSF
Jefe Directo : Encargado (a) CECOSF

FUNCIONES:

- Control de niño sano
- Control de paciente con enfermedad crónica no transmisible (ECNT).
- Visitas domiciliarias integrales
- Consultas de morbilidad
- Controles adulto mayor con o sin patología crónica
- Policlínicos de compensación de usuarios con patologías crónicas
- Talleres enfocados en promoción y prevención, principalmente con grupos de escolares.
- Emisión de recetas, derivadas de la Unidad adulto mayor complejo, pacientes epiléptico con uso de Fenobarbital y medicamentos controlados.
- Control de salud mental



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023 Página 12 de 27
	CAR-CECOSF/06	

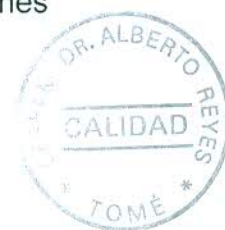
- Trabajo con familias
- Trabajo comunitario.
- Conocimiento y gestión de patologías GES de su competencia.
- Supervisión clínica del personal en actividades específicas asociadas a sus funciones.
- Información oportuna a jefatura directa del personal involucrado ante un suceso o evento adverso y/o situación anómala.
- Actividad de Salud Familiar: Confección de matriz de riesgo y Elaboración de Genograma

5.4.5. Odontólogo

Nombre del Cargo : Odontólogo
Área de desempeño : CECOSF
Jefe Directo : Encargado(a) CECOSF

FUNCIONES:

- Atención de urgencia odontológica: lo que se lleva a cabo durante las mañanas. En este horario se tratan distintas patologías bucales, de preferencia las que pertenecen al Ges (pulpitis, alveolitis, abscesos entre otros), además se realizan acciones que para el paciente son una urgencia como exodoncias de restos radiculares, preparación de pacientes para endodoncia, interconsultas a prótesis, derivaciones a odontopediatría, etc.
- Resolución de los programas que pide el Ministerio y que se avoca a las edades de 2, 4, 6, 12, Primigestas y Embarazadas. Para estos programas se cita a los pacientes en forma periódica para realizar todas las acciones



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023
	CAR-CECOSF/06	Página 13 de 27

que conlleven a su rehabilitación integral (operatoria, exodoncias, sellantes, destartrajes, profilaxis), además de otras acciones de promoción como educaciones, consejerías en salud bucal.

- Atención de pacientes de grupos etáreos no incluidos en los programas anteriores, en donde se realizan las mismas actividades.
- Toma de radiografías intraorales.
- Realización de hojas diarias de registro.
- Anotaciones de tratamientos en la ficha odontológica y ficha general del paciente.
- Programa hombres y mujeres escasos recursos que consiste en la confección de Prótesis removibles y alta integral en pacientes entre 15 y 64 años, derivados desde SERNAM y CHILE SOLIDARIO, lo que conlleva a que se realice en ellos la rehabilitación integral de su salud bucal.
- Educación individual con instrucción de técnica de cepillado.
- Consejería breve en tabaco.
- Educaciones grupales.
- Trabajo comunitario.
- Consejería alimentación no cariogénica.
- Exámenes de salud bucal.
- Destartraje y pulido coronario.
- Profilaxis.
- Aplicación de fluor gel.
- Aplicación de sellantes.
- Pulpotomías.
- Exodoncias.



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023
	CAR-CECOSF/06	Página 14 de 27

- Obturaciones: amalgamas, composite, ionómeros.
- confección de matrices de riesgo.
- confección de genogramas.
- Estudios de familia.
- Conocimiento y gestión de patologías GES de su competencia.
- Supervisión clínica del personal en actividades específicas asociadas a sus funciones.
- Información oportuna a jefatura directa del personal involucrado ante un suceso o evento adverso y/o situación anómala.
- Atención odontológica a pacientes de talleres comunitarios de los otros profesionales del CECOSF
- Programa menores 20 años
- Actividad de Salud Familiar: Confección de matriz de riesgo y Elaboración de Genograma

5.4.6. TENS

5.4.6.1. Unidad de procedimientos

Nombre del Cargo : TENS de Procedimiento
Área de desempeño : CECOSF
Jefe Directo : Encargado(a) CECOSF

FUNCIONES:

- Control signos vitales preparación de consulta y/o control
- Administración de tratamientos inyectables (intramusculares)
- Curaciones y extracciones de puntos



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023
	CAR-CECOSF/06	Página 15 de 27

- Control seriado de presión arterial
- Toma de Test de agudeza visual
- Recepción de muestras de exámenes de sangre, orina, deposiciones y desgarros (labor de apoyo y administrativa).
- Examen de medicina preventiva
- Curaciones en terreno
- Entrega de resultado de exámenes
- Búsqueda y reposición de tarjetones de controles
- Envío mensual de estadísticas de exámenes
- Envío diario de estadísticas de procedimientos realizados
- Solicitud diaria de materiales estériles
- Envío de material contaminado
- Vacunación: de adultos y niños según programas y labores de apoyo en campañas de vacunación.
- Responsable de mantener cadena de frío de vacunas, control y registro de temperatura.
- Guía y apoyo a alumnos internos (TENS)
- Recepción de exámenes, tratamientos endovenosos y toma de electrocardiogramas de urgencia en ausencia del profesional de enfermería.
- Solicitud y recepción de materiales para uso clínico.
- Mantener el orden y aseo clínico de la unidad.
- Preparación de material para la toma de muestras y procedimientos clínicos.
- Envío de fichas para actualización e ingresos al programa GES.



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023
	CAR-CECOSF/06	Página 16 de 27

- Actividad de Salud Familiar: Confección de matriz de riego y Elaboración de Genograma

➤ Unidad de farmacia y despacho de alimentos

Nombre del Cargo : TENS de Farmacia y PACAM
Área de desempeño : CECOSF
Jefe Directo : Encargado(a) CECOSF

FUNCIONES FARMACIA:

- Despacho de medicamentos: Morbilidad y controles de la mujer, niño, crónicos y otros.
- Solicitud de reposición de medicamentos y recepción de ellos, bajo supervisión de químico farmacéutico.
- Control de stock de medicamentos y fechas de vencimiento.
- Responsable de mantener cadena de frío de medicamentos que requieran refrigeración, control y registro de temperatura del frigobar.
- Despacho, Solicitud y recepción de medicamentos de uso controlado, bajo supervisión de químico farmacéutico.
- Envío mensual de informe sobre recetas despachadas diariamente.
- Despacho de recetas por registro electrónico.
- Confección de matriz de riego
- Elaboración de Genograma

FUNCIONES DESPACHO DE LECHE Y ALIMENTOS:



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023
	CAR-CECOSF/06	Página 17 de 27

- Despacho de Leche y Alimentos de adulto mayor, niños y embarazadas.
- Solicitud de reposición de alimentos y recepción, según indicación de nutricionista.
- Mantener control de vencimientos de leche y alimentos.
- Envío mensual de informe sobre alimentos despachados diariamente.
- Mantener el orden y aseo clínico de la unidad.
- Actividad de Salud Familiar: Confección de matriz de riesgo y Elaboración de Genograma.

➤ BOX DENTAL:

Nombre del Cargo : TENS Dental
Área de desempeño : CECOSF
Jefe Directo : Encargado(a) CECOSF

FUNCIONES:

- Limpieza y desinfección del box dental
- Armar braquet de atención
- Preparar bandeja de atención
- Control de Presión Arterial y HGT a pacientes crónicos.
- Recepción de material estéril.
- Preparar material para anestesia
- Preparación de materiales necesarios para actividad del dentista:



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023 Página 18 de 27
	CAR-CECOSF/06	

- Ionomero de base y ionomero de restauración, amalgamas, composite, eugenato, sellantes.
- Confección de fichas odontológicas de: 2, 4, 6, 12 años, menores de 20 años primigestas, gestantes y de auto cuidado.
- Mantener orden de fichas odontológicas de todos los programas
- Apoyo en la elaboración de constancia GES, Interconsultas, Radiografías, etc.
- Solicitar y mantener stock de insumos clínicos y de escritorio
- Asistir al dentista en las diferentes acciones que realiza
- Ayudantía en programas de prótesis removibles
- Derivar pacientes para realizar EMP.
- Desinfección de braquet y turbinas antes y después de cada paciente.
- lubricar turbinas
- Preparar caja de traslado con material a esterilizar.
- Confección de diferentes tipos de tórulas para operatoria y de exodoncia
- Guardar materiales en respectivos estantes
- Actividad de Salud Familiar: Confección de matriz de riego y Elaboración de Genograma.

5.4.5. Administrativo

Nombre del Cargo : Administrativo SOME
Área de desempeño : CECOSF
Jefe Directo : Encargado(a) CECOSF
FUNCIONES:



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023 Página 19 de 27
	CAR-CECOSF/06	

- Atención de público
- Dación de horas para la atención de profesionales y técnicos.
- Recepción de solicitud ciudadana
- Información y orientación al usuario
- Digitación de documentos
- Envío y recepción de fichas clínicas
- Operadora telefónica y de radio transmisor base
- Recepción de interconsultas
- Dación y cambios de horas en agenda SIDRA para profesionales y agenda de exámenes.
- Archivo, entrega y recepción de fichas de cada profesional.
- Envío y seguimiento de fichas clínicas cuando es necesario el traslado al CESFAM.
- Gestión de hora desde y hacia el CESFAM.
- Gestión cambios de hora
- Estadísticas de la morbilidad diaria y mensual
- Actividad de Salud Familiar: Confección de matriz de riesgo y Elaboración de Genograma

5.4.6. Auxiliar de Servicio

Nombre del Cargo : Auxiliar de Servicios Menores
Área de desempeño : CECOSF
Jefe Directo : Encargado(a) CECOSF

FUNCIONES:



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023
	CAR-CECOSF/06	Página 20 de 27

- Apertura y cierre del establecimiento.
- Manejo de las llaves tanto de las puertas exteriores como de las dependencias internas.
- Distribución y ordenamiento de insumos tanto de escritorio, como de aseo.
- Solicitud mensual de Insumos de estas índoles.
- Apoyo en labores de traslado de materiales, carga y descarga de insumos.
- Registro y reparación de desperfectos menores del inmueble y equipamiento.
- Mantención del orden y limpieza del establecimiento.
- Labores de estafeta, tanto de correspondencia, como entrega a domicilio de citaciones e interconsultas.
- Comunicación a jefatura de todo evento adverso en equipamiento e infraestructura del establecimiento.
- Mantención de quipos e insumos de emergencia habilitados.

5.4.7. Agente comunitario

Nombre del Cargo : Agente Comunitario
Área de desempeño : CECOSF
Jefe Directo : Encargado(a) CECOSF

FUNCIONES:



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023
	CAR-CECOSF/06	Página 21 de 27

- Trabajo con la comunidad
- Actividad de Salud Familiar:

Confección de matriz de riego

Elaboración de Genograma

5.5. Canasta de Prestaciones.

CECOSF Cerro Estanque entrega prestaciones de salud que abarca todo el ciclo vital individual, contando para ello con un equipo multidisciplinario, compuesto de profesionales y técnicos.

Tabla N°3. Canasta de Prestaciones CECOSF Cerro Estanque

ORGANIZACIÓN: OBJETIVO ASISTENCIAL											
Objetivo: • Informar sobre la modalidad de atención que empleará el Establecimiento. • Informar sobre las atenciones que el Establecimiento va a realizar y aquellas que va a contratar a terceros autorizados											
1.	El establecimiento se organiza en las siguientes modalidades de atención: (Indicar días y horario)	Diurno: 08:00-17:00 Lunes a Jueves 08:00-16:00 Viernes									
2.	El establecimiento realizará las siguientes prestaciones:	<table><tr><td rowspan="8">PROGRAMA SALUD DE LA INFANCIA</td><td>Control de Salud Niño sano</td></tr><tr><td>Evaluación Desarrollo Psicomotor</td></tr><tr><td>Control de malnutrición</td></tr><tr><td>Control lactancia materna</td></tr><tr><td>Educación a grupos de riesgo</td></tr><tr><td>Consulta Nutricional</td></tr><tr><td>Consulta Morbilidad</td></tr><tr><td>Control de Enfermedades Crónicas</td></tr></table>	PROGRAMA SALUD DE LA INFANCIA	Control de Salud Niño sano	Evaluación Desarrollo Psicomotor	Control de malnutrición	Control lactancia materna	Educación a grupos de riesgo	Consulta Nutricional	Consulta Morbilidad	Control de Enfermedades Crónicas
PROGRAMA SALUD DE LA INFANCIA	Control de Salud Niño sano										
	Evaluación Desarrollo Psicomotor										
	Control de malnutrición										
	Control lactancia materna										
	Educación a grupos de riesgo										
	Consulta Nutricional										
	Consulta Morbilidad										
	Control de Enfermedades Crónicas										



			Consultas por déficit de DSM
			Consulta Salud mental
			Vacunación
			Programa Alimentación Complementaria
			Atención a domicilio
		PROGRAMA DE SALUD DEL ADOLESCENT E	Control de salud
			Consulta morbilidad
			Control crónico
			Control prenatal
			Control de puerperio
			Control de regulación de fecundidad
			Consejería en salud sexual y reproductiva
			Control ginecológico preventivo
			Educación grupal
			Consulta morbilidad obstétrica
			Consulta morbilidad ginecológica
			Intervención Psicosocial
			Consulta y/o consejería en salud mental
			Programa Nacional de Alimentación Complementaria
			Atención a domicilio.
		PROGRAMA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTI VA	Control prenatal
			Control de puerperio
			Control de regulación de fecundidad
			Consejería en salud sexual y reproductiva
			Control ginecológico preventivo
			Examen físico de mamas
			Toma de muestra para PAP
			Educación grupal
			Consulta morbilidad obstétrica
			Consulta morbilidad ginecológica
			Consulta nutricional
			Programa Nacional de Alimentación Complementaria
		PROGRAMA DEL ADULTO	Consulta de morbilidad
			Consulta y control de enfermedades crónicas
			Consulta nutricional

		Control de salud
		Intervención psicosocial
		Consulta y/o consejería de salud mental
		Educación grupal
PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR		Atención a domicilio
		Curación simple y compleja
		Electrocardiograma
		Intervención Grupal de Actividad Física
		Consulta de morbilidad
		Consulta y control de enfermedades crónicas
		Consulta nutricional
		Control de salud
		Intervención psicosocial
		Consulta de salud mental
		Educación grupal
		Vacunación
		Atención a domicilio
		Programa de Alimentación Complementaria del Adulto Mayor
		Procedimientos de Enfermería
		Electrocardiograma
		Curación simple y compleja
PROGRAMA DE SALUD ORAL		Examen de salud
		Educación grupal
		Urgencias
		Exodoncias
		Destartraje y pulido coronario
		Obturaciones temporales y definitivas
		Aplicación sellantes
		Pulpotomías
		Barniz de Fluor
		Toma de radiografías periapicales
ACTIVIDADES ASOCIADAS A TODOS LOS PROGRAMAS		Educación grupal ambiental
		Consejería familiar
		Visita domiciliaria integral
		Consulta social
		Curaciones simples y complejos

	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023 Página 24 de 27
	CAR-CECOSF/06	

			Administración de tratamientos IM, EV y subcutáneo
			Vacunación
			Intervención Familiar Psicosocial
			Toma de muestras: Sangre venosa, orina y secreción- Laboratorio Básico (Etapa Pre analítica- Post analítica)

5.6. Funcionamiento administrativo:

5.6.1. Dación de Horas:

- La entrega de horas para control de salud de diferentes programas y profesionales se entregan a contar del primer día hábil del mes, para el mes siguiente, con excepción de la agenda de matrona.
- La consulta diaria de morbilidad se entrega a las 08:00 horas para el mismo día, y según orden de llegada. Cuando la demanda supera a la oferta, se realiza "Selección de Demanda", es decir se selecciona de acuerdo a los grupos etáreos prioritarios que exige el ministerio: menores de 5 años y mayores de 65 años. Esta selección la realiza la enfermera o un profesional en el CECOSF.
- La dación de horas para la atención dental de urgencia, comienza a las 8:00 hrs. Priorizando los usuarios con diagnóstico GES (6 cupos de lunes a viernes).
- Las horas para la atención para los profesional matrona se entregan dese el momento de la apertura de las agendas del mes siguiente.



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023 Página 25 de 27
	CAR-CECOSF/06	

- Frente a todas las horas que no se puedan resolver en CECOSF, se gestionan con CESFAM Dr. Alberto Reyes dependiendo de la disponibilidad existentes

5.6.2. Abastecimiento:

- La solicitud de insumos clínicos, escritorio y aseo se realiza una vez al mes a través de memorándum en triplicado generado por la Encargada del CECOSF dirigido a Jefa de Área Técnica, si son insumos clínicos; y a Jefa de Área Administrativa los insumos de escritorio y aseo.
- La solicitud de medicamentos, alimentos y leche se realiza vía Memorandum dirigido a Bodega Central.

5.6.3. Tramitación de Interconsultas, órdenes de Rayos y otros.

La solicitud de Interconsultas es realizada por el profesional que entrega la atención a través del sistema de registro electrónico.

Las horas que no son agendadas por sistema electrónico, son las órdenes de RX de urgencias, las cuales son llevadas por mano por el propio usuario al Servicio de Urgencias del Hospital Tomé.

5.6.4. Gestión de Ambulancia.

En caso de requerimiento de traslado en ambulancia de paciente agendado en CECOSF /CESFAM, el administrativo solicita vía teléfono a Jefa de Área Técnica, incorporando dicho traslado en la programación del móvil.



	MANUAL ORGANIZACIONAL CECOSF CERRO ESTANQUE	Versión: 01 Fecha de Elaboración: 01/2018 Fecha de Revisión: 01/2023
	CAR-CECOSF/06	Página 26 de 27

Cuando surge una urgencia el traslado se gestiona llamando a la ambulancia SAMU.

6. REFERENCIAS

- Manual Organizacional CECOSF El Santo Esfuerzo de Todos 2° versión 2014, dependiente del CESFAM Dr. Alberto Reyes.
- Norma para la elaboración y control de documentos, CESFAM Dr. Alberto Reyes 2017 Tomé.

7. EQUIPO PARTICIPANTE

- Silvana Sáez, Enfermera Encargada CECOSF Cerro Estanque.

8. DISTRIBUCION

- Calidad CESFAM
- Calidad DISAM
- CECOSF Cerro Estanque



7. MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

Revisión N°	Página/s Modificadas	Motivo de Cambio	Fecha de Vigencia de Versión Anterior	Autor de Versión Anterior
00				