



INFORME DE EVALUACION INDICADOR APF 1.3 SEGUNDO SEMESTRE 2025.

**“PROCEDIMIENTO DE DISPENSACION DE MEDICAMENTOS A
USUARIOS CRONICOS, QUE CUMPLEN CON EL PROTOCOLO
ESTABLECIDO EN FARMACIA DE CESFAM”**

CESFAM DR. ALBERTO REYES, TOME.

Tomé, 22 de Diciembre 2025

CESFAM DR. ALBERTO REYES “CALIDAD”

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe presenta la evaluación del “Procedimiento de Dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con el protocolo establecido, desarrollada durante 6 meses en julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2025, aplicándose dicha evaluación en la Unidad de Farmacia del CESFAM Dr. Alberto Reyes.

2. DESARROLLO

2.1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES, CON % DE CUMPLIMIENTO.

Se aplicaron “Pauta de Supervisión de Dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con el protocolo establecido”, desarrollada durante 6 meses en julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2025, aplicándose dicha evaluación en la Unidad de Farmacia del CESFAM Dr. Alberto Reyes. Las pautas fueron aplicadas en su totalidad por Químico Farmacéutico de la Unidad de Farmacia del CESFAM Dr. Alberto Reyes.

2.2. ANALISIS DE RESULTADOS.

De un total de 120 pautas aplicadas, 97 cumplen con todos los elementos considerados para una correcta dispensación de medicamentos en botiquines dependientes de CESFAM Dr. Alberto Reyes, generando un cumplimiento del 81%.

EVALUACION GENERAL	
Nº de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con protocolo establecido en el periodo a evaluar	X 100
Nº Total de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos en el mismo periodo	
= (97/120) x100	81%

Al realizar un análisis por mes se establece:

- De un total de 20 pautas aplicadas en el mes de Julio, 6 cumplen con los requisitos establecidos para la dispensación de medicamentos

JULIO	
Nº de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con protocolo establecido en el periodo a evaluar	X 100
Nº Total de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos en el mismo periodo	
= (6/20) x100	30%

- De un total de 20 pautas aplicadas en el mes de Agosto, 19 cumplen con los requisitos establecidos para la dispensación de medicamentos

AGOSTO	
Nº de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con protocolo establecido en el periodo a evaluar	X 100
Nº Total de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos en el mismo periodo	
= (19/20) x100	95%

- De un total de 20 pautas aplicadas en el mes de Septiembre, 19 cumplen con los requisitos establecidos para la dispensación de medicamentos

SEPTIEMBRE	
Nº de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con protocolo establecido en el periodo a evaluar	X 100
Nº Total de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos en el mismo periodo	
= (19/20) x100	95%

- De un total de 20 pautas aplicadas en el mes de Octubre, 16 cumplen con los requisitos establecidos para la dispensación de medicamentos

OCTUBRE	
Nº de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con protocolo establecido en el periodo a evaluar	X 100
Nº Total de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos en el mismo periodo	
$= (16/20) \times 100$	80%

- De un total de 20 pautas aplicadas en el mes de Noviembre, 17 cumplen con los requisitos establecidos para la dispensación de medicamentos

NOVIEMBRE	
Nº de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con protocolo establecido en el periodo a evaluar	X 100
Nº Total de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos en el mismo periodo	
$= (17/20) \times 100$	85%

- De un total de 20 pautas aplicadas en el mes de Diciembre, 20 cumplen con los requisitos establecidos para la dispensación de medicamentos

DICIEMBRE	
Nº de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos que cumplen con protocolo establecido en el periodo a evaluar	X 100
Nº Total de procedimientos de dispensación de medicamentos a usuarios crónicos en el mismo periodo	
= (20/20) x100	100%

La sistematización de la aplicación de las pautas de supervisión se consigna en el Anexo N°1.

2.3. RESUMEN DE RESULTADOS

Meses	% Cumplimiento
Julio	30
Agosto	95
Septiembre	95
Octubre	80

Noviembre	85
Diciembre	100
Total General	81%

3. DISTRIBUCION

- Encargada de Calidad
- Farmacia
- Área Técnica.



Francisca Mora Ramírez



19.335.474-2
Química Farmacéutica

QF. Francisca Mora Ramírez

CESFAM Dr. Alberto Reyes



ANEXO N°1

RESULTADO O RESUMEN HOJA PAUTA DE AUDITORÍA

MES JULIO		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		
N°	Preguntas para el Técnico Paramédico en Farmacia	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Recibe el Carnet de Paciente Crónico y verifica la correspondencia de la fecha de retiro.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
2	Revisa que los controles de paciente crónico estén al día y/o que tenga solicitada hora de control.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
3	Ingresa al Sistema de Farmacia con RUN y clave de acceso.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
4	Lee cuidadosamente la receta médica verificando:	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	Que la receta corresponda al usuario.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	La correspondencia del medicamento a despachar.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	La correspondencia de la dosis de medicamento a despachar.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	La correspondencia de la vía de administración del medicamento.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	El horario de administración.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	Diagnóstico relacionado al medicamento.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	Corroborar que la receta esté bien emitida por el profesional prescriptor (ejemplos: asignación de prioridad errónea, diagnóstico no relacionado, cantidad a despachar errónea).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
5	Cuenta los medicamentos a despachar y los separa de su envase original.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
6	Rotula los envases de despacho de los medicamentos.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
7	Envasa los medicamentos.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
8	En el caso de que el medicamento esté pre-envasado, verifica que el medicamento corresponda al medicamento a entregar y que la cantidad y/o dosis rotulada corresponda al mismo.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
9	Entrega los medicamentos al usuario o representante respectivo nombrándolos uno a uno para confirmar su entrega.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
10	Brinda información verbal necesaria al usuario o representante respectivo (información encontrada en "Consideraciones Generales para el Despacho" ANEXO 4).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
11	Registra el despacho y fecha de próximo retiro en el Carné del Paciente Crónico.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
12	Indica al Usuario la próxima fecha en que debe concurrir a retirar sus medicamentos (indicados en el Carné de Paciente Crónico).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	TOTAL (PORCENTAJE %)	100%		85%		85%		100%		85%		100%		100%		77%		77%		100%		85%		92%		92%		92%		85%		77%		85%		92%		100%		85%		85%

Total Pautas aplicadas que cumplen con Protocolo (total)	6
Total pautas Aplicadas	20

RESULTADO O RESUMEN HOJA PAUTA DE AUDITORÍA

MES AGOSTO		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20	
N°	Preguntas para el Técnico Paramédico en Farmacia	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Recibe el Carnet de Paciente Crónico y verifica la correspondencia de la fecha de retiro.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
2	Revisa que los controles de paciente crónico estén al día y/o que tenga solicitada hora de control.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
3	Ingresa al Sistema de Farmacia con RUN y clave de acceso.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
4	Lee cuidadosamente la receta médica verificando:	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	Que la receta corresponda al usuario.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	La correspondencia del medicamento a despachar.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	La correspondencia de la dosis de medicamento a despachar.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	La correspondencia de la vía de administración del medicamento.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	El horario de administración.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	Diagnóstico relacionado al medicamento.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
5	Corroborar que la receta esté bien emitida por el profesional prescriptor (ejemplos: asignación de prioridad errónea, diagnóstico no relacionado, cantidad a despachar errónea).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
6	Cuenta los medicamentos a despachar y los separa de su envase original.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
7	Rotula los envases de despacho de los medicamentos.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
8	Envasa los medicamentos.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
9	En el caso de que el medicamento esté pre-envasado, verifica que el medicamento corresponda al medicamento a entregar y que la cantidad y/o dosis rotulada corresponda al mismo.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
10	Entrega los medicamentos al usuario o representante respectivo nombrándolos uno a uno para confirmar su entrega.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
11	Brinda información verbal necesaria al usuario o representante respectivo (información encontrada en "Consideraciones Generales para el Despacho" ANEXO 4).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
12	Registra el despacho y fecha de próximo retiro en el Carné del Paciente Crónico.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
13	Indica al Usuario la próxima fecha en que debe concurrir a retirar sus medicamentos (indicados en el Carné de Paciente Crónico).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
TOTAL (PORCENTAJE %)		100%		100%		92%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%	

Total Pautas aplicadas que cumplen con Protocolo (total)	19
Total pautas Aplicadas	20

RESULTADO O RESUMEN HOJA PAUTA DE AUDITORÍA

MES SEPTIEMBRE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
N°	Preguntas para el Técnico Paramédico en Farmacia	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Recibe el Carnet de Paciente Crónico y verifica la correspondencia de la fecha de retiro.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
2	Revisa que los controles de paciente crónico estén al día y/o que tenga solicitada hora de control.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
3	Ingresa al Sistema de Farmacia con RUN y clave de acceso.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
4	Lee cuidadosamente la receta médica verificando:	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	Que la receta corresponda al usuario.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	La correspondencia del medicamento a despachar.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	La correspondencia de la dosis de medicamento a despachar.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	La correspondencia de la vía de administración del medicamento.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	El horario de administración.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	Diagnóstico relacionado al medicamento.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	Corrobora que la receta esté bien emitida por el profesional prescriptor (ejemplos: asignación de prioridad errónea, diagnóstico no relacionado, cantidad a despachar errónea).	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
5	Cuenta los medicamentos a despachar y los separa de su envase original.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
6	Rotula los envases de despacho de los medicamentos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
7	Envasa los medicamentos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
8	En el caso de que el medicamento esté pre-envasado, verifica que el medicamento corresponda al medicamento a entregar y que la cantidad y/o dosis rotulada corresponda al mismo.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
9	Entrega los medicamentos al usuario o representante respectivo nombrándolos uno a uno para confirmar su entrega.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
10	Brinda información verbal necesaria al usuario o representante respectivo (información encontrada en "Consideraciones Generales para el Despacho" ANEXO 4).	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
11	Registra el despacho y fecha de próximo retiro en el Camé del Paciente Crónico.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
12	Indica al Usuario la próxima fecha en que debe concurrir a retirar sus medicamentos (indicados en el Camé de Paciente Crónico).	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
13		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
TOTAL (PORCENTAJE %)		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%	

Total Pautas aplicadas que cumplen con Protocolo (total)	19
Total pautas Aplicadas	20

MES OCTUBRE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
N°	Preguntas para el Técnico Paramédico en Farmacia	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Recibe el Carnet de Paciente Crónico y verifica la correspondencia de la fecha de retiro.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
2	Revisa que los controles de paciente crónico estén al día y/o que tenga solicitada hora de control.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
3	Ingresa al Sistema de Farmacia con RUN y clave de acceso.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
4	Lee cuidadosamente la receta médica verificando: Que la receta corresponda al usuario. La correspondencia del medicamento a despachar. La correspondencia de la dosis de medicamento a despachar. La correspondencia de la vía de administración del medicamento. El horario de administración. Diagnóstico relacionado al medicamento.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
5	Corroborar que la receta esté bien emitida por el profesional prescriptor (ejemplos: asignación de prioridad errónea, diagnóstico no relacionado, cantidad a despachar errónea).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
6	Cuenta los medicamentos a despachar y los separa de su envase original.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
7	Rotula los envases de despacho de los medicamentos.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
8	Envasa los medicamentos.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
9	En el caso de que el medicamento esté pre-envasado, verifica que el medicamento corresponda al medicamento a entregar y que la cantidad y/o dosis rotulada corresponda al mismo.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
10	Entrega los medicamentos al usuario o representante respectivo nombrándolos uno a uno para confirmar su entrega.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
11	Brinda información verbal necesaria al usuario o representante respectivo (información encontrada en "Consideraciones Generales para el Despacho" ANEXO 4).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
12	Registra el despacho y fecha de próximo retiro en el Carné del Paciente Crónico.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
13	Indica al Usuario la próxima fecha en que debe concurrir a retirar sus medicamentos (indicados en el Carné de Paciente Crónico).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
TOTAL (PORCENTAJE %)		100%		100%		100%		100%		92%		100%		100%		100%		100%		100%	

RESULTADO O RESUMEN HOJA PAUTA DE AUDITORÍA

Total Pautas aplicadas que cumplen con Protocolo (total)	16
Total pautas Aplicadas	20

RESULTADO O RESUMEN HOJA PAUTA DE AUDITORÍA

MES NOVIEMBRE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
N°	Preguntas para el Técnico Paramédico en Farmacia	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Recibe el Carnet de Paciente Crónico y verifica la correspondencia de la fecha de retiro.	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Revisa que los controles de paciente crónico estén al día y/o que tenga solicitada hora de control.	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Ingresa al Sistema de Farmacia con RUN y clave de acceso.	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Lee cuidadosamente la receta médica verificando: Que la receta corresponda al usuario. La correspondencia del medicamento a despachar. La correspondencia de la dosis de medicamento a despachar. La correspondencia de la vía de administración del medicamento. El horario de administración. Diagnóstico relacionado al medicamento.	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Corrobora que la receta esté bien emitida por el profesional prescriptor (ejemplos: asignación de prioridad errónea, diagnóstico no relacionado, cantidad a despachar errónea).	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Cuenta los medicamentos a despachar y los separa de su envase original.	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Rotula los envases de despacho de los medicamentos.	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Envasa los medicamentos.	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	En el caso de que el medicamento esté pre-envasado, verifica que el medicamento corresponda al medicamento a entregar y que la cantidad y/o dosis rotulada corresponda al mismo.	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Entrega los medicamentos al usuario o representante respectivo nombrándolos uno a uno para confirmar su entrega.	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Brinda información verbal necesaria al usuario o representante respectivo (información encontrada en "Consideraciones Generales para el Despacho" ANEXO 4).	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	Registra el despacho y fecha de próximo retiro en el Carné del Paciente Crónico.	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Indica al Usuario la próxima fecha en que debe concurrir a retirar sus medicamentos (indicados en el Carné de Paciente Crónico).	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13																					
TOTAL (PORCENTAJE %)		100%	100%	92%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	85%	100%	92%	100%	100%	100%

Total Pautas aplicadas que cumplen con Protocolo (total)	17
Total pautas Aplicadas	20

RESULTADO O RESUMEN HOJA PAUTA DE AUDITORÍA

MES DICIEMBRE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
N°	Preguntas para el Técnico Paramédico en Farmacia	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Recibe el Carné de Paciente Crónico y verifica la correspondencia de la fecha de retiro.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
2	Revisa que los controles de paciente crónico estén al día y/o que tenga solicitada hora de control.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
3	Ingresa al Sistema de Farmacia con RUN y clave de acceso.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
4	Lee cuidadosamente la receta médica verificando: Que la receta corresponda al usuario.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	La correspondencia del medicamento a despachar.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	La correspondencia de la dosis de medicamento a despachar.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	La correspondencia de la vía de administración del medicamento.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	El horario de administración.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
	Diagnóstico relacionado al medicamento.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
5	Corroborar que la receta esté bien emitida por el profesional prescriptor (ejemplos: asignación de prioridad errónea, diagnóstico no relacionado, cantidad a despachar errónea).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
6	Cuenta los medicamentos a despachar y los separa de su envase original.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
7	Rotula los envases de despacho de los medicamentos.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
8	Envasa los medicamentos.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
9	En el caso de que el medicamento esté pre-envasado, verifica que el medicamento corresponda al medicamento a entregar y que la cantidad y/o dosis rotulada corresponda al mismo.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
10	Entrega los medicamentos al usuario o representante respectivo nombrándolos uno a uno para confirmar su entrega.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
11	Brinda información verbal necesaria al usuario o representante respectivo (información encontrada en "Consideraciones Generales para el Despacho" ANEXO 4).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
12	Registra el despacho y fecha de próximo retiro en el Carné del Paciente Crónico.	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
13	Indica al Usuario la próxima fecha en que debe concurrir a retirar sus medicamentos (indicados en el Carné de Paciente Crónico).	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
TOTAL (PORCENTAJE %)		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%	

Total Pautas aplicadas que cumplen con Protocolo (total)	20
Total pautas Aplicadas	20

